**T.C**

**KARAKOÇAN KAYMAKAMLIĞI**

**KARAKOÇAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**KARAKOÇAN**

****

****

SUNUŞ

Başarının temel anahtarı ve olmazsa olmazı planlama, düzenli ve disiplinli çalışma olduğuna göre; planlama olmaksızın başarıya ulaşmak hayalden öte bir şey olamaz. O halde hedeflere ulaşmak isteniyorsa çağın gereklerini yerine getirmek gerekir. Uzun vadede kalıcı ve çözüm getirici planlar yapmak gerekir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi için yapılan ve 2019- 2013 yıllarını kapsayan Strateji Geliştirme Planının hazırlanmasında emeği geçen okulumuz Gelişim ve Yönetim Ekibine başarılar dilerim.

**Ahmet BOZDAĞ**

**Okul Müdürü**

# 

# GİRİŞ

# Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeye ve kaliteli eğitim anlayışını ilke edinmiştir. Bunun için de eğitim-öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, çevre ve kurumlar arası ilişkileri 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

# Bu süreçte okulun amaçları hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta bu günden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair bu belge hazırlanmıştır.

# Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2019/2023) stratejik planının okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

# 

# Stratejik Plan Ekibi İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 33](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 39](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 43](#_Toc531097547)

[**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... 45**](#_Toc534829244)

[EKLER: 45](#_Toc531097548)

# 

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet BOZDAĞ | Okul Müdürü | Ahmet Züber BİLDİRİCİ | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet Züber BİLDİRİCİ | Müdür Yardımcısı | Huriye ERDOĞAN | Öğretmen |
| Yusuf HAYTA | Müdür Yardımcısı | Zeynep TUMRİT İNCE | Öğretmen |
| Ceylan ÇELİK | Öğretmen | Hasan Hüseyin BİLDİRİCİ | Öğretmen |
| Selami ERDOĞAN | Okul/Aile Birliği Başkanı | Hüseyin ARDAK | Veli |
| Abdullah KARABULUT | Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Suphi SÖZEN | Veli |

# 

**BÖLÜM II**

# DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

**1957-1958 öğretim yılında eğitim-öğretime başlayan Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (ortaokul) 1971 yılına kadar Elazığ yolu üzerindeki eski okul binasında faaliyetini devam ettirmiştir. 1971-1972 öğretim yılından itibaren mevcut binasına taşınıp eğitim öğretimine devam etmekte iken Eylül 2007'de 12 derslikli ek binası da hizmete girmiştir.**

7500 m2‘lik alan içindeki Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, 324 öğrencisi ve 22 öğretmeniyle ilçemizde hizmet vermektedir.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında itibaren Bakanlık kararıyla Genel liseden Ticaret Meslek lisesine dönüştürülmüştür. Bir sonraki yıl ise yine Bakanlık kararıyla Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine çevrilmiştir.

Okulumuzun bünyesinde şu anda 4 alan açılmış olup bunlar:

1)Muhasebe ve Finansman

2)Pazarlama ve Perakende,

3)Büro Yönetimi ve Sekreterlik

4)Yiyecek ve İçecek Hizmetleri alanlarıdr.

Okulumuzda şu anda 24 derslik ve 4 Beceri Atölyesi mevcuttur.

Okul bahçesinde futbol, basketbol ve voleybol sahaları mevcut olup okul dışındaki zamanlarda semt sahası niteliğindedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ELAZIĞ | | | | **İlçesi:** KARAKOÇAN | | | |
| **Adres:** | Yeni Mah. Lise Cad. No:24/1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 38°57'33.1"N 40°02'16.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 424 711 30 12 | | | **Faks Numarası:** | | 0 424 711 39 07 | |
| **e- Posta Adresi:** | 751512@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://karakocanmeslekianadolu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **751512** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 26 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 26 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 298 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 324 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 800.28 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **8** | **18** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **0** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| Usta Öğretici | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **17** | **9** | **26** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1600** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **4800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 0 | 33 | 33 | 11/ABÜ | 0 | 14 | 14 |
| 9/B | 0 | 30 | 30 | 11/AMU | 2 | 20 | 22 |
| 9/C | 3 | 30 | 33 | 11/APA | 2 | 13 | 15 |
| 9/D | 4 | 29 | 33 | 12/AMU | 0 | 27 | 27 |
| 10/ABÜ | 0 | 27 | 27 | 12/ABÜ | 2 | 22 | 22 |
| 10/YİYE | 5 | 19 | 24 | 12/APA | 4 | 11 | 15 |
| 10/APA | 4 | 23 | 27 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 55 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mhps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 158989.18 | 181731.37 |
| 2018 | 237939.09 | 248087.14 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **ANKET SONUÇLARI**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:** Okulumuzda toplam 324 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 185 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %42 | %27 | %14 | %8 | %9 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %43 | %28 | %15 | %5 | %9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %22 | %26 | %24 | %13 | %18 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %23 | %33 | %20 | %11 | %10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %35 | %25 | %19 | %8 | %13 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %24 | %26 | %24 | %11 | %15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %23 | %20 | %23 | %13 | %21 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %29 | %19 | %21 | %11 | %20 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %35 | %18 | %12 | %8 | %27 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %27 | %17 | %15 | %12 | %29 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %25 | %18 | %24 | %10 | %23 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %30 | %23 | %18 | %14 | %15 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %19 | %14 | %22 | %11 | %34 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** Okulumuzda 22 öğretmen görev yapmaktadır. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 15 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %33 | %67 | - | - | - |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %87 | %13 | - | - | - |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %53 | %40 | %7 | - | - |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %33 | %67 | - | - | - |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %13 | %47 | %13 | - | %27 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %7 | %33 | %13 | %40 | %7 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | - | %46 | %27 | %20 | %7 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %60 | %40 | - | - | - |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %7 | %60 | - | %20 | %13 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %33 | %47 | %20 | - | - |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %53 | %47 | - | - | - |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %33 | %27 | %13 | %7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %40 | %53 | - | - | %7 |

**Veli Anketi Sonuçları:** Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %78 | %22 | - | - | - |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %22 | %65 | %13 | - | - |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %26 | %65 | - | %9 | - |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %13 | %65 | %9 | %13 | - |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %9 | %18 | %36 | %32 | %5 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %83 | %13 | %4 | - | - |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %30 | %48 | %9 | %9 | %4 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %18 | %18 | %5 | %32 | %27 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %22 | %52 | %22 | %4 | - |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %22 | %35 | %30 | %13 | - |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %44 | %39 | %9 | %4 | %4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | - | %26 | %35 | %22 | %17 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %8 | %35 | %22 | %35 | - |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Dışa açık, genç, çalışkan öğrencilerimizin olması  İşletmelerin staj ve Mesleki eğitimde öğrenci talep etmeleri  İlimizdeki Üniversite ve Yüksek okullarda okulumuzdaki alanların devamı niteliğindeki programların var olması |
| Çalışanlar | İnsan kaynaklarının yeterli olması  Kurum kültürünün yerleşmiş olması  Okulumuzun genç bir öğretmen kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Veli okul iş birliğinin gelişmiş olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması |
| Donanım | Atölye donanımlarımız büyük oranda sağlanmıştır. |
| Bütçe | Okulumuzda genel bütçenin olması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin tecrübeli ve ekip anlayışında olması  İdareciler arası işbirliğinin üst seviyede olması  İş dağılımının işleri kolaylaştıracak şekilde olması |
| İletişim Süreçleri | İlçemizdeki Sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanların okulumuzda bulunması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlığının fazla olması  Öğrenci talebinin son yıllarda azalması  Parçalamış aile çocuklarının sayısının çok fazla olması  Okula yeni yerleşen öğrencilerimizin çoğunluğunun hazır bulunuşluk düzeylerinin zayıf olması  Öğrencilerimizin çoğunluğunun köy ve kasabalardan gelmesi. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanamamaları  Öğretmen kadrosunun yeterli olmaması  Hizmetli eksikliği |
| Veliler | Veli gelir düzeyinin düşük olması  Velilerin öğrencilerin sorunlarına karşı ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bahçe duvarının yetersiz olması  Okulun yerleşkesinin eski olması |
| Donanım | Binanın eski olması  Bazı atölyelerde güncel çağın gereksinimlerini karşılayacak atölye ekipmanlarının yeterli düzeyde olmayışı ve temrinlik malzeme temininde yaşanan güçlükler |
| Bütçe | Okulun bulunduğu bölgenin ekonomik düzeyinin düşük olması |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadroda sık değişiklik olması  Yöneticilerin ağır iş yükü nedeniyle okul içi sorunlara yeterli zamanı ayıramaması |
| İletişim Süreçleri | Okulun tanıtımının yeterli olmaması |
| Personel | Yardımcı personel sayısının yeterli olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları  Politik gelişmelerin toplumu bir araya getirmesi  İlçemizdeki yerel yönetim, kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla işbirliğinin sağlanabilmesi. |
| Ekonomik | Öğrencilerimizin mezun olduktan sonra kendi alanlarında çalışabilecek iş imkânlarının fazla ve çeşitli olması |
| Sosyolojik | Kariyer beklentileri  Nüfus artışı |
| Teknolojik | e-devlet, e-okul gibi internet uygulamaları  Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunması  Tüm sınıflarda internet olması  Okulun sahip olduğu teknolojik araçlar  Öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumlulukları  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  Meslek lisesi mezunlarına; işyeri açma belgesi, Diploma eki vb. ek belgeler verilmesi, meslek lisesi öğrencilerine ise stajda ücret ödenmesi, öğrenim gördükleri süreç boyunca da sigorta girişlerinin ve primlerinin ödeniyor olması gibi avantajlar. |
| Ekolojik | Okulun konumunun ilçe merkezine ve yeşil alanlara yakın olması  Deprem bölgesi olması sebebi ile AFAD ile işbirliği kapsamında okula deprem sismik cihazını kurulması  Ekolojik çevrenin ihtiyaç duyduğu meslek alanlarında öğrenim veriliyor olunması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Liseye adrese dayalı kayıt sistemi getirilmesinden dolayı, meslek lisesi öğrenci sayısındaki ani azalma |
| Ekonomik | Okulun giderini arttırıcı unsurlar  Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının düşük olması |
| Sosyolojik | Çevrenin şiddet olaylarına açık olması  Öğrencilerin evlerinde kendilerine ait odalarının bulunmaması  Parçalanmış aile yapısının çok olması  Ailelerin ilgisizliği |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojik araçları amacından saparak kullanması  TV programlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Yeterince yasal yükümlülüklerin bilincinde olunmaması |
| Ekolojik | Hava, Su bilinçsizce kullanımı, Hava olayları |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | 9. sınıfa başlayan öğrencilerin, eğitim öğretim yılı başında oryantasyon sürecinin sağlıklı bir şekilde tamamlanması  (GELİŞTİRİLEBİLİR ALANI)  Veriye dayalı yönetimle , öğretmenlerimizin , okul ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükü azaltılacak. (2023 EĞİTİM VİZYONU) Farklı isimlerle gündeme getirilen projelerin , uygulanması takibi ve raporlanması öğretmen ve idarecilerde bürokratik iş yükünü arttırmaktadır. (SORUN ALANI) |
| **2** | Öğrencilerin okula devamlılıkların sağlanması (SORUN ALANI)  Mesleki eğitim bir okul bitirmenin kolay yolu olmaktan çıkarılıp, öğrenci ve veliler tarafından iş sahibi olmanın gereği haline getirilip, istenen ve ayrıcalıklı bir eğitim haline getirilmelidir. (SORUN ALANI) |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişime geçerek sorunun nedenlerinin tespiti ve sorunun ortadan kaldırılması (SORUN ALANI) |
| **4** | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planlarının hazırlanması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi , Akademik becerilerinin iyileştirilmesi için Destek Eğitim verilmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN). |
| **5** | Okulun fiziki imkan ve kapasitesi farklı alan ve dalların açılmasına müsait olup, öğrenciler tarafından tercih edilebilir, çağın gereklerine ve bölgenin yapısına uygun alanlar açılması yoluna gidilmelidir.( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Okuldan erken ayrılan öğrencilerin Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıt yaptırmaları için yönlendirme ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespiti ve nedenlerinin araştırılması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **2** | Akademik başarısı düşük öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönlendirilerek başarının arttırılması  (SORUN ALANI)  Kariyer Rehberliği Sistemi ve mesleki yönlendirme çalışmaları yapılması. (2023 EĞİTİM VİZYONU)  Okulumuzda öğrencilerimize alanlara yerleştirmede ve son sınıfta üniversiteye yerleşmede yönlendirme çalışmaları yapılmakta olup bu çalışma planlı bir şekilde alan öğretmenleri, sınıf rehber öğretmenleri ve rehber öğretmen koordinasyonunda Kariyer Rehberliği Sistemine dönüştürülmelidir. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **3** | Öğrencilerin eğitim öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **4** | Kitap okuma yarışması, bilgi yarışması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenerek, öğrencilere katılımaya teşvik  (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **5** | Öğrencilerin sportif faaliyetlere etkin katılımının sağlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Eğitim öğretim yılı sonunda başarısız olup, sınıf tekrarı yapacak öğrencilerin, bir sonraki yıl aynı sonucu yaşamaması için sorunlarının tespiti ve başarısızlığın önlenmesi çalışmaları (SORUN ALANI) |
| **7** | Sektördeki kurum ve kuruluşlarla irtibat halinde olarak, mezun öğrencilerin istihdam edilmesini sağlamak  (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **8** | Dersleri daha ilgi çekici hala getirmek için farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanmak  (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **9** | Öğrencilerin ders için gerekli araç-gereç ve malzemeyi tam olarak getirmelerini sağlamak (SORUN ALANI) |
| **10** | Okullar arası başarı farklarının azaltılmasına yönelik eğitsel tedbirler alınması. (2023 EĞİTİM VİZYONU) |
| **11** | Yeni Eğitim Öğretim takvimine göre ara tatillerde öğretmenlere yönelik kişisel ve Mesleki kariyerlerine katkı sağlamak amacıyla kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere motivasyon arttırıcı etkinlikler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **2** | Okul personelinin özel günlerinin kutlanması ( GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **3** | Okul öğretmen ve idarecilerine etkili ve doğru iletişim konulu seminerler düzenlenmesi (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **4** | Okul imkân ve kaynaklarının ihtiyaç duyulan alanlarda mesleki kurs vb. ile tüm topluma ulaşması.  (2023 EĞİTİM VİZYONU) |
| **5** | Okul binasının olanaklarından en etkili şekilde yararlanma çalışmaları (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **6** | Okuldaki araç gereç, malzeme ve her türlü eksik donanımın tamamlanması çalışmaları (SORUN ALANI) |
| **7** | Okulumuz özel kişisel gelişim, meslek edindirme, mesleki gelişim ve yetenek kursları veren( Sertifika Eğitimi Veren Kurum) konumuna getirilmeli. (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **8** | İş güvenliği ortamının sağlanması, iş güvenliği eğitimi almayan personelin eğitimin tamamlanması (GELİŞTİRİLEBİLİR ALAN) |
| **9** | Taşımalı öğrencilerin okula gidiş-geliş saatlerinin ve taşıma servisinin kontrolünün yapılması, eksik ve hataların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirilmesi. (SORUN ALANI) |
| **10** | Taşımalı öğrencilerin öğlen yemeklerini okulda yemelerinin sağlanması ve yemeklerin kontrolü, varsa eksik ve hataların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bildirilmesi. (SORUN ALANI) |
| **11** | Okulun iş güvenliği ve Sivil Savunma planın sürekli güncel tutulup öğrenci ve velilerimizde bu bilincin oluşturulması planlar doğrultusunda gerekli tatbikatların yapılması. |

# 

**BÖLÜM III**

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Misyonumuz, Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanları olarak, öğrencilerimizi; Türk milli eğitiminin genel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi kültürel değerlerini benimseyen, ,bilimi ve bilimsel düşünceyi kendisine rehber edinen, okulu hayatın bir parçası haline getiren, insana hizmet etmeyi onur sayan, rekabet etmekten korkmayan, nitelikli elemanlar olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, alanında bilgili, yetkin ve kendine güvenen, toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Eğitim ve öğretim hizmetlerinde eşitlik ve tarafsızlık ilkesinin uygulandığı
* İnsana saygı esasının benimsendiği, okul ekibini oluşturan tüm unsurların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği
* Atatürk ilke ve inkılâplarını özümseyen, bunları yaşam felsefesi haline getiren ve sürekli geliştiren bireyler olabilmek
* Sürekli eğitim ve iyileştirme anlayışının oturtturulması ve sürekli işlerlik kazandırılması için eğitim ve iyileştirme sonuçlarının etkin şekilde değerlendirme
* Ekip çalışma ruhunun verimliliği arttıracağı düşüncesiyle, ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği
* Kurumda çalışmaların mevzuat ve kanunlara uygun olarak ve bilimsel veriler doğrultusunda gerçekleştirildiği
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda eşitlik ve adalet ilkesinin esas alındığı, eğitim ve öğretim ortamına katkı sağlamasına izin verildiği ve katkıda bulunanların takdir edildiği
* Karakoçan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin değerli bir üyesi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanları arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği
* Öğrencilerin, okulun en önemli bireyleri olarak kendilerine değer verildiğinin hissettirildiği
* Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerinin esas kabul edildiği bir çalışma disiplinin hedeflendiği,
* Hedef, ilke ve prensipleri geliştirmektir.

# 

**BÖLÜM IV**

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün lies kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Öğrencilerimizin devam durumlarının artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %9 | %6 | %5 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.2** | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif faaliyetlerin sayısı | 12 | 16 | 20 | 22 | 24 | 26 |
| **PG.1.1.3** | Maddi ve sosyal nedenlerle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri için açılan Destek Eğitim Odası sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Okul faaliyetleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması | Yusuf HAYTA(M.Yrd) | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
|  | Ekonomik bakımdan dezavantajlı olan öğrencilere burs  sağlanması ve yardımlaşma fonunun kurulması | Sinan ŞİMŞEK(Fizik Öğrt) | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
|  | Okula devamı özendirecek sosyal-kültürel-sportif-sanatsal faaliyetler düzenlenecektir. | Ahmet BOZDAĞ-Fatih SEZİKLİ | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
|  | Öğrenciler sektör ile tanıştırılacaktır. | A.Z.BİLDİRİCİ(M.Yrd) | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
|  | Destek odasının açılması | Ahmet BOZDAĞ (Okul Müdürü) | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

## Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin ihtiyaç duyacağı çağın gereksinimlerini karşılayacak ve yeniklere ayak uydurmasını sağlayacak çalışmalar gerçekleştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Patent, marka, tasarım, faydalı model başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.2** | Kabul edilen AB proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.3** | Kabul edilen TÜBİTAK proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.4** | Özel sektör, Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK’ler ile yapılan işbirliği protokolü sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 2.2.: Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %80 | %83 | %88 | %90 | %92 | %95 |
| **PG.2.2.2** | Okulun spor dallarında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası aldığı derece sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.2.3** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %10 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.4** | Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 10 | 25 | 30 |
| **PG.2.2.5** | Proje kapsamında yurt dışında eğitime katılan öğrenci sayısı | 22 | 0 | 0 | 15 | 22 | 25 |

*Stratejik Hedef 2.3.:* **Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılması için etkin çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | TYT sınavında 180 puan ve üzerinde puan alan öğrenci oranı(%) | %11 | %18 | %22 | %24 | %26 | %28 |
| **PG.2.3.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 5 | 6 | 8 | 10 | 13 |
| **PG.2.3.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 61.42 | 58.71 | 65 | 67 | 68 | 70 |
| **PG.2.3.4** | Sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %31 | %35 | %26 | %25 | %25 | %24 |
| **PG.2.3.5** | DYK kurslarına katılan öğrencilerin oranı(%) | %18 | %19 | %20 | %22 | %25 | %30 |
| **PG.2.1.6** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 51.27 | 51.92 | 55 | 60 | 63 | 65 |
| **PG.2.1.7** | Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması | 48.10 | 55.14 | 60 | 62 | 63 | 65 |

## Stratejik Hedef 2.4.: Okulumuza atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1** | Özel burs alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.4.2** | Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 180 | 250 | 300 | 320 |

### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Öğretmen eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve merkezi ve yerel hizmet içi planlar hakkında bilgilendirme yapılması | Yusuf HAYTA(M.Yrd) | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **2** | Ar-Ge birimi ile işbirliği yapılarak AB projeleri ve diğer  fon kaynaklarının eğitimlerinin verilmesi | Ahmet BOZDAĞ(Okul Müdürü) | 1 Ekim – 30 Ocak |
| **3** | Yerel ve ulusal projeler yapılması | Yusuf HAYTA(M.Yrd) | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **4** | Sektör ziyaretlerinin yapılarak işbirliğinin artırılması | A.Z. BİLDİRCİ(M.Yrd) | 2019-2020 E.-Ö. yılı |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5** | İl MEM Ar-Ge ile işbirliği yapılarak patent, faydalı model  seminerlerinin verilmesi | Ahmet BOZDAĞ(Okul Müdürü) | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **6** | Üniversite ve STK’ların ziyaret edilmesi | Yusuf HAYTA(M.Yrd)  Zeynep MALKOÇ | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **7** | Öğrenci ihtiyaç analizinin yapılarak talebe göre kulüplerin kurulması | Ahmet BOZDAĞ(Okul Müdürü) | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **8** | Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin  yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | İsmail BOZKURT  Ergün KARADAĞ | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **9** | Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve  yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Coşkun AĞTAŞ  Firdevs TOKMAN | 2019-2020 E.-Ö. yılı |
| **10** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının arttırılması için  kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır. | Yusuf HAYTA(M.Yrd)  Meltem SOYLU | 2019-2020 E.-Ö. yılı |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.: Personelinin niteliklerinin arttırılması

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | %0 | %0 | %5 | %5 | %10 | %10 |
| **PG.3.1.2** | Bir yıl içerisinde Hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı | %31 | %72 | %75 | %75 | %76 | %78 |
| **PG.3.1.3** | Bir yıl içerisinde öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı | 0,54 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslararası projelere katılan öğretmen oranı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |

Stratejik Hedef 3.2.: Atölye ve laboratuvarların fiziki altyapıları güçlendirilecektir**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.2** | Sektör ve diğer kurumlarla yapılan işbirliği protokol sayısı | 5 | 5 | 7 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.3** | Kabul edilmiş Sosyal Destek Proje sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.4** | Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı | 20 | 90 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Yeni atölye ve laboratuar açılması için çalışmalar yapılacaktır. | Ahmet BOZDAĞ(Okul Müdürü) Alan şefleri ve öğretmenleri | 2020 Eğitim Öğretim yılı Mayıs Haziran-Temmuz ayları |
| **2** | Sektörle ve diğer kurumlarla işbirliği ve protokol görüşmeleri yapılacaktır. | A.Z.BİLDİRİCİ(M.Yrd)  Duygu DURMAZ | 2020 Eğitim Öğretim yılı Mayıs Haziran-Temmuz ayları |
| **3** | Sosyal Destek Projelerinin artırılması sağlanacaktır. | Yusuf HAYTA(M.Yrd)  Huriye ERDOĞAN | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |
| **4** | Atölye ve laboratuarların donanım ihtiyacı belirlenecektir. | A.Z.BİLDİRİCİ(M.Yrd)  Neşe USTA ERTÜRK | 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı |

**V. BÖLÜM**

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 38000 |
| **TOPLAM** | 14000 | 22000 | 28000 | 34000 | 40000 | 138000 |

# 

# 

**VI. BÖLÜM**

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**